

UCHWAŁA NR XIV/148/03
RADY MIEJSKIEJ W SUPRAŚLU

z dnia 29 grudnia 2003 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) - uchwala się, co następuje:

- § .1 W uchwale Nr VI/38/03 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 12 kwietnia 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Supraśl, w Rozdziale V zmienia się Podrozdział 6 „Komisje Rady”, który otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § .2 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Mikołaj Ignatiuk

„6. Komisje Rady.

§ 70. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

2. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Burmistrza oraz członków komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) współpraca z innymi komisjami Rady

§ 71. 1. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.

2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje poprzez:

- 1) wspólne posiedzenie komisji,
- 2) udostępnienie posiadanych opracowań i analiz,
- 3) powołanie zespołów do rozwiązywania określonych problemów,

.3 Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

§ 72. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez członków danej komisji (nie dotyczy Komisji Rewizyjnej). W przypadku Komisji Budżetowo-Gospodarczej członkowie komisji wybierają również zastępcę przewodniczącego.

2. Komisje pracują na posiedzeniach. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia Komisji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko Przewodniczącego posiedzenia i protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) ustalony porządek posiedzenia,
- 4) streszczenie przebiegu posiedzenia,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów za , przeciw i wstrzymujących się,

- 6) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego,
- 7) podpis przewodniczącego posiedzenia i osoby sporządzającej protokół.

4. Oryginały protokołów komisji przechowuje, oraz wyklada się w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Supraślu.

§ 73. 1. Przewodniczący komisji stałych przedstawiają na sesji sprawozdania ze swej działalności pomiędzy sesjami Rady.

2. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 74. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 75. Stanowisko komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący lub upoważniony przez komisję sprawozdawca.

§ 76. 1. Przedmiot działania i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w uchwałach o ich powołaniu.

2. Postanowienia § 72-§75 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez radę.