



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Umowa o powierzenie grantu

Data _____

Numer umowy: _____

zawarta pomiędzy:

Gmina Supraśl

ul. J. Piłsudskiego 58,
16-030 Supraśl

zwaną w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowaną przez:

_____ (Imię i nazwisko
/Stanowisko)

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: _____ (Imię i nazwisko)

a

_____ (Imię i nazwisko)

_____ (Adres)

_____ (Numer i seria
dowodu osobistego)

zwanym (ą) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na udzielenie wsparcia mieszkańcom, którzy potrzebują specjalnej pomocy w zakresie dostosowania budynków i mieszkań, aby poprawić warunki ich codziennego funkcjonowania (regulamin wyboru grantobiorców) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na
.....

(wpisać planowane do poniesienia koszty) znajdującym się w lokalu mieszkalnym pod adresem.....

Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.

- Grant udzielany jest ze środków Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.
- Grant przekazywany jest przez Grantodawcę w formie refundacji.
- Grantodawca dopuszcza ubieganie się przez Grantobiorcę zaliczki na wykonanie inwestycji. Wielkość zaliczki zostanie ustalona między Grantobiorcą a Grantodawcą.
- Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty przekazania ostatecznej płatności na rzecz Gminy przez IZ.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

- Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia od dnia zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku o wypłatę grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego (dalej IZ FEoP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ FEoP).
- Całkowita wartość przedsięwzięcia (wartość wydatków kwalifikowalnych), o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto). Wkład własny mieszkańca wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
- Grant stanowi nie więcej niż 75% całkowitej wartości przedsięwzięcia.
- Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
- Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 nie później niż do
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 60 dni kalendarzowych od daty dokonania płatności za wykonane usługi i prace.
- Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości

staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do urządzeń i lub infrastruktury objętej Projektem.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury lub rachunku.
3. Po zakończeniu prac remontowych i/lub montażowych w lokalu mieszkalnym objętym Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru.
4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie prac remontowych i/lub montażowych w lokalu mieszkalnym, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do zakresu prac wykonanych w ramach niniejszej umowy.
7. Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c. uczestniczenie w ankietach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
8. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw wynikające ze złego użytkowania z przedmiotów grantu.
9. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy wszelkich przypadków uszkodzenia wprowadzonych usprawnień, ich wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami. W przypadku zniszczenia wprowadzonych usprawnień w budynkach, Grantobiorca jest zobowiązany do jej niezwłocznego odtworzenia ze środków własnych.
10. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń lub wyremontowanych lokali objętych grantem.
11. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
13. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania tzn. który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych
14. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w §2.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.
5. Grantodawca zobowiązany jest przestrzegania prawa unijnego oraz krajowego, w szczególności polityk unijnych, przepisów dotyczących pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasad horyzontalnych zgodnie z art. 9 rozporządzenia ogólnego, Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-4, 6-8, 10, 15, 20-23, 25-26, 30-31) i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9); obowiązujących Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 Ustawy wdrożeniowej i Umowy.
6. Grantodawca zobowiązany jest do realizacji Projektu grantowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację; w szczególności osiągnięcia określonych we wniosku o dofinansowanie celów i wskaźników Projektu grantowego.
7. Grantodawca zobowiązany jest do zapewnienia wystarczających środków finansowych gwarantujących płynną i terminową realizację projektu grantowego ujętego we wniosku o dofinansowanie stanowiącym Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
8. Grantodawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia IZ dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu grantowego, w tym także przedkładania: dokumentów lub ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii, w szczególności: dokumentów księgowych i dokumentów potwierdzających dokonanie płatności wydatków ponoszonych w ramach Projektu grantowego.
9. Grantodawca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności obowiązującymi w dacie poniesienia wydatku, opublikowanymi na portalu internetowym www.funduszeuropejskie.gov.pl;
10. Grantodawca zobowiązany jest do realizacji projektu z uwzględnieniem celu wspierania zrównoważonego rozwoju, biorąc pod uwagę wymogi ochrony środowiska, z uwzględnieniem celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czynić poważnych szkód”;
11. Grantodawca zobowiązany jest do przekazywania Grantobiorcom, na ich pisemne zapytania, interpretacji zapisów systemu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. W ramach niniejszej umowy, Grantobiorca zobowiązuje się do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantobiorcę lub uprawnione podmioty Zgodnie z zapisami art. 25 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
2. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,

Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.

Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.

4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.

5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania prac remontowych i/lub montażowych.

6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.

7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji przez Grantobiorcę są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.

11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.

12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy: (numer rachunku bankowego) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia przez Grantodawcę kompletności złożonych dokumentów tj.:
 - Dowód księgowy - faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń i elementów składających się na kompletną inwestycję w ramach grantu,
 - Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
 - Zebrane oferty,

- Protokół poświadczający odbiór robót/usług,
 - Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
- a) Poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. Niezawyżony w stosunku do średnic cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) Braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
 - d) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - e) Oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - f) Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Podmiot ubiegający się o pomoc okaże się podmiotem wykluczonym z możliwości uzyskania dofinansowania. W takim przypadku Grantobiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
 - b) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - c) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - d) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - e) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - f) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie.
 - g) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu

5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

Data i podpis Grantobiorcy

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Grantodawcy

Klauzula informacyjna dla osoby, z którą zawierana jest umowa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Supraśla z siedzibą 16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 58, w imieniu, którego działania realizuje Urząd Miejski w Supraślu z siedzibą 16-030 Supraśl, ul. Piłsudskiego 58;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@suprasl.pl;
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie Art 6 ust 1 lit b RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f RODO, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej ich przetwarzania.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,

d) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem. Dane kontaktowe wskazane są w punkcie 2 wyżej.

8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

9. Pani/Pana dane osobowe, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Data i podpis Grantobiorcy

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Grantodawcy