

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu poszukuje osób do realizacji usług w ramach Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2020

Warunki zatrudnienia:

Forma zatrudnienia – umowa zlecenie w trakcie realizacji **Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2020**

- umowa cywilno-prawna,
- usługa realizowana będzie w okresie do 31 grudnia 2020 roku,
- praca na terenie Gminy Supraśl - w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej w oparciu o kartę realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2020.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

Sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa.

Wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem:

Usługi asystenta mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa – edycja 2020);
- b) osoby z wykształceniem przynajmniej średnim posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym

Wymagania dodatkowe, związane ze stanowiskiem:

- a) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
- b) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- c) komunikatywność, empatia, życzliwość,
- d) dyspozycyjność.

Wymagania formalne

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty

1. List motywacyjny,
2. CV,
3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie.
4. Ewentualne kserokopie referencji z dotychczasowych miejsc pracy.
5. Oświadczenie osoby, że nie była skazana prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, własnoręcznie podpisane.

6. Oświadczenie osoby, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, własnoręcznie podpisane.

Na podstawie art 13 RODO informujemy że dane osobowe przesłane w odpowiedzi na ogłoszenie rekrutacyjne są przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu. Przesłanie dokumentacji oznacza dobrowolną, jednoznaczną, konkretną i świadomą zgodę na ich przetwarzanie – zgodnie z art 4 ust 11 RODO. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji. Szczegóły dot. ochrony danych oraz przysługujących praw znajdują się pod adresem: <http://www.suprasl.pl/index.php/dane-kontaktowe/127-menu-gorne/administracja/mops>.

Komplet dokumentów należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu, 16 – 030 Supraśl, ul. Józefa Piłsudskiego 17, z dopiskiem „Opieka wychowawcza 2020”**



D.o. Kierownika
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Supraślu
mgr Barbara Szutko