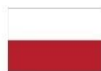




Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN WYBORU GRANTOBIORCÓW

Projekt „Poprawa dostępności architektonicznej dla mieszkańców gminy Supraśl”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. Informacje ogólne..... | 2 |
| 2. Warunki wstępne dotyczące projektu grantowego | 2 |
| 3. Definicje | 3 |
| 4. Warunki realizacji projektu | 4 |
| Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez Grantobiorcę..... | 5 |
| Maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych w ramach naboru | 6 |
| Poziom dofinansowania | 6 |
| Limity i ograniczenia | 6 |
| 5. Grantobiorca i nieruchomości | 6 |
| 6. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców | 7 |
| Dokumenty zgłoszeniowe | 7 |
| Termin naboru grantów | 7 |
| Kryteria wyboru grantów..... | 8 |
| Kryteria oceny merytorycznej..... | 8 |
| 7. Tryb aplikowania o granty..... | 9 |
| 8. Wypłata grantów | 10 |
| Dokumenty niezbędne do rozliczenia grantu | 10 |
| 9. Zabezpieczenie umowy, odzyskiwanie grantu | 11 |
| Zwrot grantu | 11 |
| 10. Monitoring i kontrola..... | 11 |
| Wskaźniki | 12 |
| Przechowywanie dokumentów | 12 |
| 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie | 12 |
| 12. Postanowienia końcowe | 13 |
| Załączniki do regulaminu..... | 13 |

1. Informacje ogólne

Celem niniejszego regulaminu jest określenie zasad rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Udzielenie grantów na poprawę dostępności lokali mieszkalnych na rzecz mieszkańców Gminy Supraśl”, planowanego do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Projekt planowany do realizacji przez Gminę Supraśl ma na celu udzielenie wsparcia mieszkańcom, którzy potrzebują specjalnej pomocy w zakresie dostosowania budynków i mieszkań, aby poprawić warunki ich codziennego funkcjonowania. Przedsięwzięcie to koncentruje się na zapewnieniu lepszej dostępności dla osób potrzebujących codziennego wsparcia, w tym osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, przewlekle chorych, poprzez szereg różnorodnych działań, które są dostosowane do indywidualnych potrzeb zgłaszających się osób. Wsparciem zostaną objęte:

- Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego
- Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

2. Warunki wstępne dotyczące projektu grantowego

Projekt grantowy, polega na poniesieniu wydatków na remont lokali mieszkalnych w celu ich adaptacji do potrzeb osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i likwidacji barier architektonicznych, w tym:

- prace remontowo-instalacyjne,
- schodolazy,
- winda zewnętrzna/wewnętrzna,
- budowa podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich,
- dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami,
- pochylnia umożliwiająca dostęp do budynku z poziomu terenu,
- domofon umożliwiający dostęp do budynku z poziomu terenu,
- dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze, dolne szafki.
- Opracowanie dokumentacji technicznej
- W projektach, w których będzie to zasadne i możliwe, zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego (w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych, wykorzystanie materiałów pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu), jak również elementy sprzyjające adaptacji do zmian klimatu i łagodzeniu jej skutków (w szczególności zielona i niebieska infrastruktura, efektywne wykorzystanie zasobów wodnych).

W uzupełnieniu do podstawowego założenia, jakim jest dostosowanie infrastruktury, Grant może być przeznaczony dodatkowo na zakup wyposażenia (np. sprzęt sterowany głosem, łóżko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy) o minimalnej wartości jednostkowej 3 000,00 PLN. Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu.

Grantobiorcą nie może być podmiot, który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.

Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego, tzn. Gminą Supraśl).

Projekt realizowany będzie przez beneficjenta wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

Realizacja projektu planowana jest na lata 2024-2027.

3. Definicje

Beneficjent – gmina, ubiegająca się o dofinansowanie na realizację projektu grantowego.

Lokal mieszkalny – pomieszczenie lub zestaw pokoi w budynku stałym lub strukturalnie oddzielonej części budynku, który jest przeznaczony do mieszkania przez jedno prywatne gospodarstwo domowe przez cały rok

Gmina – Gmina Supraśl

Grant – środki finansowe Programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Grantobiorca - osoba fizyczna, która podpisała Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.

Grantodawca – Gmina Supraśl, Urząd Miejski w Supraślu, Beneficjent Projektu.

Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoby, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego

Osoby z niepełnosprawnościami (OzN) – osoby z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, tj. osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej

oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.), osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).

Umowa o powierzeniu grantu - umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

Trwałość projektu - czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Supraślu o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

Wniosek o grant - oświadczenie Grantobiorcy o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat planowanej inwestycji.

Barieri architektoniczne - to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają osobom niepełnosprawnym swobodę ruchu i uczestnictwo w życiu społecznym. Bariery architektoniczne obejmują wszystkie elementy budowlane, które ze względu na swoją formę lub sposób użytkowania w pewnym stopniu utrudniają, czy wręcz uniemożliwiają swobodę przemieszczania się.

4. Warunki realizacji projektu

Grant może zostać wyłącznie przeznaczony na udzielenie wsparcia mieszkańcom, którzy potrzebują specjalnej pomocy w zakresie dostosowania budynków i mieszkań, aby poprawić warunki ich codziennego funkcjonowania, w tym zmniejszenie barier architektonicznych.

ZASADY UDZIELANIA GRANTÓW

Dofinansowaniem ze środków Fundusze Europejskie dla Podlaskiego może być objęta inwestycja tylko w budynkach mieszkalnych już istniejących.

Nabór grantów dotyczy indywidualnych miejsc zamieszkania - inwestycji mających na celu zapewnienie wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb poszczególnych osób i zapewnienie wolnych od barier przestrzeni komunikacyjnych i architektonicznych w codziennym funkcjonowaniu tych osób. Wsparciem będą objęte projekty grantowe, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

Warunki dotyczące projektu grantowego:

- Wartość kosztów kwalifikowalnych dla inwestycji dotyczącej jednego grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć 50 000 PLN (koszty kwalifikowalne na 1 mieszkańca);
- Grantodawca dopuszcza możliwość ubiegania się o otrzymanie zaliczki w wysokości nie większej niż 60% wartości grantu
- Grant może zostać przeznaczony na wydatki poniesione na remont lokali mieszkalnych (indywidualne miejsca zamieszkania) w celu ich adaptacji, wydatki związane z pracami remontowo-instalacyjnymi,

wydatki związane z dostosowaniem infrastruktury do potrzeb osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, opracowaniem dokumentacji technicznej;

- Grant nie może być przyznany w placówkach świadczących całodobową opiekę długoterminową w instytucjonalnych formach;
- Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Beneficjentem projektu grantowego);
- Dofinansowanie w formie grantu nie może być udzielone na remont lokali mieszkalnych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.
- Grantobiorca musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy grant. W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, trwałego zarządu itp., termin jej obowiązywania powinien obejmować co najmniej okres realizacji i trwałości projektu. W przypadku współwłasności nieruchomości, Grantobiorca powinien posiadać pisemne oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację przedmiotowego projektu. W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu, nie będącego własnością Grantobiorcy, Grantobiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.
- Możliwy jest montaż urządzeń w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych np. poręczy, windy, platformy.
- W przypadku, gdy w budynku zamieszkuje więcej niż jedna osoba potrzebująca o takich samych lub podobnych potrzebach i wstępuje konieczność montaż urządzeń w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych np. poręczy, windy, platformy, o grant wspólnie mogą ubiegać się wszystkie potrzebujące osoby zamieszkujące dany wielorodzinny budynek. Wówczas każdemu z Grantobiorców przysługuje grant w wysokości 37 500,00 zł.
- nie dopuszcza się realizacji projektu w formule zaprojektuj-wybuduj.

Wydatki kwalifikowalne ponoszone przez Grantobiorcę

Grant może być przeznaczony na wydatki poniesione na remont lokali mieszkalnych w celu ich adaptacji do potrzeb osób z wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i likwidacji barier architektonicznych, w tym:

- prace remontowo-instalacyjne,
- schodołazy,
- winda zewnętrzna/wewnętrzna,
- budowa podjazdu do budynku dla wózków inwalidzkich,
- dostosowanie wejścia do budynku umożliwiającego swobodę poruszania się osobom z niepełnosprawnościami,
- pochylnia umożliwiająca dostęp do budynku z poziomu terenu,
- domofon umożliwiający dostęp do budynku z poziomu terenu,
- dostosowanie pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych (elementy montowane na stałe), np. uchwyty, poręcze, dolne szafki
- Opracowanie dokumentacji technicznej
- W projektach, w których będzie to zasadne i możliwe, zastosowane zostaną rozwiązania w zakresie obiegu cyrkularnego (w tym efektywności energetycznej i użycia energii ze źródeł odnawialnych – maksymalnie 10% kosztów kwalifikowalnych, wykorzystanie materiałów

pochodzących z odzysku materiałów i recyklingu), jak również elementy sprzyjające adaptacji do zmian klimatu i łagodzeniu jej skutków (w szczególności zielona i niebieska infrastruktura, efektywne wykorzystanie zasobów wodnych).

W uzupełnieniu do podstawowego założenia, jakim jest dostosowanie infrastruktury, Grant może być przeznaczony dodatkowo na zakup wyposażenia (np. sprzęt sterowany głosem, łóżko rehabilitacyjne, podnośnik sufitowy) o minimalnej wartości jednostkowej 3 000,00 PLN. Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu.

Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.

Maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych w ramach naboru

- Wartość kosztów kwalifikowalnych dla inwestycji dotyczącej jednego grantu przekazanego Grantobiorcy nie może przekroczyć 50 000 PLN (koszty kwalifikowalne na 1 mieszkańca).

Wydatki na wyposażenie nie mogą przekroczyć 20,00% kosztów kwalifikowalnych w ramach pojedynczego grantu.

Poziom dofinansowania

Wysokość Grantu dla Grantobiorcy **nie może przekroczyć 75% kosztów kwalifikowalnych.**

Dofinansowanie będzie udzielane Grantobiorcom w formie zaliczki (jeśli dotyczy) oraz refundacji kosztów poniesionych na wsparcie lokali mieszkalnych na rzecz osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Kwota przeznaczona na granty w ramach projektu wynosi: 1 050 000,00 PLN

Limity i ograniczenia

Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

5. Grantobiorca i nieruchomość

Grantobiorca - osoba fizyczna, która podpisała Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą. W ramach projektu granty mogą zostać udzielone na potrzeby osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych, z niepełnosprawnościami, przewlekle chorych.

Grantobiorca musi posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, której dotyczy grant. W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy dzierżawy, najmu, użyczenia, trwałego zarządu itp., termin jej obowiązywania powinien obejmować co najmniej okres realizacji i trwałości projektu. W przypadku współwłasności nieruchomości, Grantobiorca powinien posiadać pisemne oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację przedmiotowego projektu. W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu, nie

będącego własnością Grantobiorcy, Grantobiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające uzyskanie zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej/numer elektronicznej księgi wieczystej lub inny dokument poświadczający prawo do dysponowania budynkiem) musi stanowić załącznik do wniosku o grant. W przypadku istnienia współwłasności budynku wskazanego we wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Grantobiorcy pisemnego zezwolenia na udział w projekcie.

6. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w niniejszym regulaminie.

Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Miejski w Supraślu. Nabór Grantobiorców zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z zachowaniem w oparciu zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania Grantobiorców.

Dokumenty zgłoszeniowe

Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

1. Wniosek o grant, zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 do regulaminu.
2. Dokument potwierdzający możliwość udziału w projekcie osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osoba z niepełnosprawnością, przewlekłe chora, osoba starsza) - orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie ze wskazaniem ograniczeń występujących w codziennym funkcjonowaniu, zaświadczenie z GOPS,
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością (kopia wypisu/wydruku z księgi wieczystej, aktu własności, umowy itp.) potwierdzona przez Grantobiorcę za zgodność z oryginałem.

Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać w 1 egzemplarzu, wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Miejskim w Supraślu, w kancelarii podawczej w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, oraz w czwartek w godzinach 8:00 – 16:00. Dokumenty mogą zostać złożone za pośrednictwem Pełnomocnika Grantobiorcy, jeśli zostanie przedstawione w wersji papierowej pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania.

Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Termin naboru grantów

Nabór potrwa do 31.03.2026 r.

Ogłoszenie dotyczące naboru grantów zostanie zamieszczone na stronie internetowej <https://www.suprasl.pl/>

Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabór już ogłoszony, jeśli nabór był obciążony wadą, która uniemożliwia przeprowadzenie procedury wyboru grantów i podpisania umów o powierzenie grantów zgodnie z regulaminem.

Kryteria wyboru grantów

Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

| Kryterium formalne | Definicja | Spełnia | Nie spełnia |
|---------------------------------------|---|---------|-------------|
| Termin złożenia wniosku o grant | Wniosek złożono w terminie naboru wniosków o grant zgodnie z regulaminem. | | |
| Kwalifikowalność Grantobiorcy | Wniosek o grant złożył mieszkaniec Gminy spełniający definicję Grantobiorcy w rozumieniu regulaminu. | | |
| Kwalifikowalność inwestycji | Wniosek o grant dotyczy wydatków określonych w regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami wynikającymi z regulaminu | | |
| Kompletność złożonego wniosku o grant | Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w regulaminie. | | |
| Forma złożenia wniosku o grant | Grantobiorca złożył kompletny wniosek o grant podpisany przez upoważnioną osobę/osoby. | | |

Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania e-mailem lub pocztą wezwania od Grantodawcy.

Kryteria oceny merytorycznej

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosku o grant, nastąpi ocena merytoryczna wniosku o grant.

Wprowadza się następujące kryteria premiujące, które podlegają sumowaniu:

| Kryterium premiujące | Liczba punktów | Punkty przyznane |
|--|----------------|------------------|
| Osoba posiadająca orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności | 5 | |
| Osoba posiadająca orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności | 3 | |
| Osoba posiadająca orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności | 1 | |
| Osoba mieszkająca na terenie wiejskim | 1 | |

| | | |
|--|---|--|
| Osoba samotnie zamieszkująca gospodarstwo domowe | 1 | |
|--|---|--|

Wynikiem przeprowadzonej oceny będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców - o uzyskaniu grantu decydować będzie liczba przyznanych punktów, a w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – kwota dochodu mieszkańca.

Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w projekcie.

7. Tryb aplikowania o granty

Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie projektu.

Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

1. Złożenie wniosku o grant z załącznikami do Grantodawcy.
2. Dokonanie przez Grantodawcę oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu.
3. Wybór wniosków o grant zakwalifikowanych do dofinansowania.
4. Zawarcie umowy między Grantobiorcą a Grantodawcą o powierzeniu grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).
5. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę - wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców inwestycji. Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty).
6. Otrzymanie min. 2 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej pod względem ceny oferty).
7. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
8. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę (150 dni kalendarzowych od podpisania umowy o powierzenie grantu).
9. Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę zaliczki na poczet realizacji inwestycji (jeśli dotyczy).
10. Otrzymanie przez Grantobiorcę zaliczki na rachunek bankowy wskazany we wniosku o zaliczkę oraz w przypadku uzyskania środków finansowych w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą a Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 (jeśli dotyczy).
11. Dokonanie odbioru inwestycji.
12. Złożenie przez Grantobiorcę po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.
13. Grantodawca dopuszcza ubieganie się przez Grantobiorcę zaliczki na wykonanie inwestycji. Wielkość zaliczki zostanie ustalona między Grantobiorcą a Grantodawcą.
14. Otrzymanie przez Grantobiorcę grantu na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w przypadku

uzyskania środków finansowych w ramach umowy zawartej pomiędzy Gminą a Instytucją Zarządzającą programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027.

8. Wypłata grantów

Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji oraz opłaceniu faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Urzędy Miejskiego w Supraślu wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji i ewentualnej zaliczki oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

Dokumenty niezbędne do otrzymania zaliczki

Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem otrzymania zaliczki:

1. Wniosek o zaliczkę
2. Podpisana umowa z Wykonawcą wskazująca wartość inwestycji.

Dokumenty niezbędne do rozliczenia grantu

Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

1. Dowód księgowy - faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż urządzeń składających się na kompletną inwestycję i/lub wykonanie prac remontowych,
2. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
3. Protokół poświadczający odbiór robót/usług
4. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
5. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) Poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. Niezawyżony w stosunku do średnic cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) Braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
 - d) Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - e) Oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - f) Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi/roboty zrealizowane,
2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 i warunki wsparcia.

Granty przekazywane są Grantobiorcom w formie zaliczki (jeśli dotyczy) oraz refundacji

Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu po otrzymaniu środków finansowych ze strony Urzędu Marszałkowskiego.

Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

9. Zabezpieczenie umowy, odzyskiwanie grantu

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

1. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
2. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w regulaminie przez Grantobiorcę.

Zwrot grantu

Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do jej rozwiązania w trybie natychmiastowym.

W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części przez Grantobiorcę nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

10. Monitoring i kontrola

Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w projekcie będą podlegać kontroli.

Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

1. kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie;
2. minimum jedna bezpośrednia wizyta kontrolna w miejscu udzielenia wsparcia. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane urządzenia i/lub wykonane prace remontowe, spełniają wymogi określone w regulaminie i umowie o powierzenie grantu.
3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Supraślu), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: umowa z wykonawcą, faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia kompletnego wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
4. niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

5. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).

Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

Wskaźniki

Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie i wartościach wskazanych w umowie o powierzenie grantu, odpowiednich wskaźników, zależnych od rodzaju inwestycji:

1. Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
2. Liczba lokali mieszkalnych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]
3. Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Przechowywanie dokumentów

Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktur/rachunków, potwierdzenia zapłaty za fakturę/rachunek, protokołu odbioru robót/dostaw/usług, innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji) przez cały okres trwałości projektu.

11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Supraśl z siedzibą w Urzędzie przy ul. J. Piłsudskiego 58, 16-030 Supraśl, tel.: 85 713 27 01 , email: um@suprasl.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: apredko@neasystem.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach: naboru, oceny, rozliczania, kontroli, realizacji badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości w ramach projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom realizującym archiwizację i obsługę informatyczną.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.

7. Grantobiorca ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

8. Grantobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9. Grantobiorca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

12. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej na produktach objętych wsparciem w ramach grantu.

Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione wyżej zostanie opracowany przez Grantodawcę i udostępniony na stronie internetowej <https://www.suprasl.pl/>

12. Postanowienia końcowe

W przypadku zmian w regulaminie, Gmina niezwłocznie zamieści informację o zmianach stronie internetowej Gminy.

Kontakt w sprawie wniosków o grant:

Telefon: 85 7132 718

Mail: krzysztof.ejsmont@suprasl.pl

Adres: GMINA SUPRAŚL

Urząd Miejski w Supraślu

16-030 Supraśl, ul. J. Piłsudskiego 58

Załączniki do regulaminu

Załącznik 1 - Wzór wniosku o grant

Załącznik 2 - Wzór umowy o powierzenie grantu