

Karta zapisu dziecka do Żłobka Samorządowego w Sobolewie na rok szkolny 2021/2022

I. Dane osobowe dziecka

Imię/imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
Data urodzenia	Dzień				Miesiąc				Rok		
Adres zamieszkania											
Ulica								Nr budynku/ lokalu			
Miejscowość						Kod pocztowy					
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności ?	Tak			Nie			Jakie?				
Czy dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej?	Tak			Nie							

II. Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych

	Matka/opiekun	Ojciec/opiekun
Imię/imiona		
Nazwisko		
PESEL*		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Adres zamieszkania		
Ulica		
Nr budynku/lokalu		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Nazwa i miejsce zakładu pracy/ uczelni		

Karta zapisu dziecka do Żłobka Samorządowego w Sobolewie na rok szkolny 2021/2022

Czy rodzic/opiekun prawny posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności	TAK	NIE
oboje z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) <u>pracują lub uczą się w systemie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą oraz nie korzystają z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy</u>		
- <u>jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje lub uczy się w systemie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i nie korzysta z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz</u> - <u>drugi z rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzic samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) korzysta z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy i przedstawi dokument potwierdzający zakończenie korzystania z w/w uprawnień najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka</u>		
rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący powracający do aktywności zawodowej po urlopiach macierzyńskich, rodzicielskich lub wychowawczych w przypadku, gdy w rodzinie jest drugie dziecko, które na dzień złożenia dokumentów o przyjęcie do żłobka nie ukończyło 3 roku życia		
dziecko, którego <u>oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) pozostają bez zatrudnienia w dniu złożenia wniosku o przyjęcie i przedstawią dokument potwierdzający, że podejmą zatrudnienie najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka</u>		

III. Rodzeństwo

Imię i nazwisko rodzeństwa	Wiek	Żłobek/przedszkole/ placówka oświatowa do której dziecko uczęszcza	Stopień niepełnosprawności

Karta zapisu dziecka do Żłobka Samorządowego w Sobolewie na rok szkolny 2021/2022

Wielodzietność w rodzinie, w której co najmniej troje dzieci nie ukończyło 10 r.ż.	Tak	Nie
--	-----	-----

IV. Pobyt dziecka w żłobku

Okres w jakim Państwo oczekują, że dziecko zostanie przyjęte do żłobka		
Ile godzin dziecko będzie spędzać w placówce		W jakich godzinach?
Rodzaj diety		
Normalna	Hipoalergiczna: jaka?	Inna: jaka?

V. Wymagane dokumenty poświadczające powyższe dane:

1. PIT niewykazujący w rozliczeniu rocznym innego miejsca przekazywania podatku niż Gmina Supraśl
2. Zaświadczenie o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych lub ich długotrwałe odroczenie.
3. Zaświadczenia z zakładów pracy, zaświadczenie z KRUS lub dowód opłacania składek KRUS, aktualny wpis do CEIDG, zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o pobieraniu nauki w trybie dziennym stacjonarnym- z informacją czy na dzień złożenia wniosku o przyjęcie do żłobka rodzic/ opiekun prawny korzysta z prawa do skorzystania z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Dokument potwierdzający zakończenie korzystania z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka.
5. Dokument potwierdzający, podjęcie zatrudnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka
6. Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, rodzica lub jego rodzeństwa.
7. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
8. Dokument potwierdzający fakt, że rodzic/ opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko- orzeczenie lub wyrok sądu, akt zgonu jednego z rodziców/ opiekunów.
9. Zaświadczenie lekarskie o alergii pokarmowej

Karta zapisu dziecka do Żłobka Samorządowego w Sobolewie na rok szkolny 2021/2022

VI. Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego

1. Oświadczam, że moje dziecko:
 - a) zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym **TAK/NIE**
 - b) nie zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym **TAK/NIE**
 - c) szczepienia zostały odroczone z powodów zdrowotnych **TAK/NIE**
2. Oświadczam, że adres zamieszkania dziecka i rodziców/ opiekunów prawnych obejmuje teren Gminy Supraśl **TAK/NIE**
3. Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko **TAK/NIE**
4. Oświadczam, że dziecko/rodzic/rodzeństwo dziecka posiadają umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności **TAK/NIE**
5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami naboru dzieci do Żłobka Samorządowego w Sobolewie **TAK/NIE**
6. Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zobowiązuję się do informowania żłobka w przypadku zmiany w powyższych danych.

....., dnia.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do żłobka zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

....., dnia.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Karta zapisu dziecka do Żłobka Samorządowego w Sobolewie na rok szkolny 2021/2022

VII. Załączniki:

- Zaświadczenie z zakładu pracy/ o nauce w systemie dziennym wraz z informacją o korzystaniu lub posiadaniu uprawnień, o których mowa w kodeksie pracy: art. 180 (urlop macierzyński), art. 182 (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy)
- Dokument potwierdzający zakończenie korzystania z uprawnień, o których mowa w art. 180 (urlop macierzyński), art. 182^{1a} (urlop rodzicielski), art. 186 (urlop wychowawczy) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy najpóźniej dzień przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka.
- Dokument potwierdzający, podjęcie zatrudnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka
- Orzeczenie o niepełnosprawności:
 - dziecka ubiegającego się o przyjęcie do żłobka
 - rodzica
 - rodzeństwa do ukończenia 18 r.ż.
- Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
- Oświadczenie o wielodzietności- Załącznik nr 1
- Klauzula informacyjna RODO- Załącznik nr 2
- Inne- wymieniń jakie
 -
 -
 -

*W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

Karta zapisu dziecka do Żłobka Samorządowego w Sobolewie na rok szkolny 2021/2022

Załącznik nr 1

.....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA

Oświadczam, iż moje dzieckokandydujące do żłobka, wchodzi w skład rodziny wychowującej troje i więcej dzieci z czego co najmniej troje nie ukończyło 10 r.ż.

Supraśl, dnia.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz dziecka jest Żłobek Samorządowy w Supraślu, ul. Józefa Piłsudskiego 1B, 16-030 Supraśl.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej: iod@neasystem.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji dzieci do żłobka w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Czas przetwarzania danych osobowych: 5 lat, od zakończenia postępowania rekrutacyjnego;
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty na podstawie umów powierzenia, osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzące działalność bankową, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata) przysługuje prawo dostępu do treści danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody może Pani/Pan cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata) przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do żłobka.
9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Data:

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego